# Доклад об осуществлении муниципального контроля за 2019 год

31.01.2020

**Раздел 1.**

**Состояние нормативно-правового регулирования в**

**соответствующей сфере деятельности**

На территории Лежневского сельского поселения утверждены следующие направления муниципального контроля:

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

- осуществление муниципального контроля по торговой деятельности

Функции муниципального контроля осуществляет — заместитель главы администрации Лежневского сельского поселения, в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

- Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области";

- Уставом Лежневского сельского поселения,

- Постановлением администрации Лежневского сельского поселения №126 от 04.04.2018г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Лежневского сельского поселения», (в редакции постановления от 24.11.2017г. №181, от 27.03.2018г. №43)

- Постановлением администрации Лежневского сельского поселения №126 от 01.09.2017 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности»(в ред. от 05.03.2018г. №38, от 13.08.2018г. №85, от 08.02.2019г. №12

**Раздел 2.**

**Организация муниципального контроля**

Функции муниципального контроля осуществляет - заместитель главы администрации Лежневского сельского поселения, начальник отдела благоустройства, земельным и имущественным отношениям.

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, ,соблюдения на территории Лежневского сельского поселения, нормативно правовых актов Российской Федерации, Ивановской области и администрации Лежневского сельского поселения.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному контролю, согласованным с прокуратурой.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований федерального, областного законодательства и муниципальных правовых актов.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя согласовывается с прокуратурой.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

**Раздел 3.**

**Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля**

В 2019г. на осуществление деятельности муниципального контроля, средств в бюджете Лежневского сельского поселения предусмотрено не было.

Осуществлять муниципальный контроль на территории Лежневского сельского поселения уполномочены должностные лица:

- заместитель главы администрации Лежневского сельского поселения, в соответствии с должностной инструкцией;

- начальник отдела благоустройства, земельным и имущественным отношениям в соответствии с должностной инструкцией.

**Раздел 4.**

**Проведение муниципального контроля**

Контроль осуществляется на основании постановлений органа местного самоуправления вынесенных в пределах компетенции, в соответствии с планом проверок.

В 2019 году проверок не проводилось.

**Раздел 5.**

**Действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений**

В 2019 проверок не проводилось.

**Раздел 6.**

**Анализ и оценка эффективности муниципального контроля**

Проведение муниципального контроля посредством проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей позволяет:

- предотвратить причинение вреда жизни и здоровью граждан, проживающих на территории Лежневского сельского поселения;

- предотвратить или устранить нарушение прав человека;

- обеспечить выполнение и соблюдение законодательства РФ, законов Ивановской области и муниципальных нормативных правовых Лежневского сельского поселения.

**Раздел 7.**

**Выводы и предложения по результатам муниципального контроля**

Анализ деятельности администрации Лежневского сельского поселения по исполнению функции муниципального контроля позволяет сделать следующие выводы и предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального контроля в области административного законодательства:

-своевременно корректировать (приводить в соответствии с Федеральным законодательством) нормативно-правовые акты, регулирующие полномочия органа местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля;

**Приложения**

Отсутствуют.

**О распределении должностных обязанностей в органах местного самоуправления Ивановской области**

Администрация Лежневского сельского поселения

наименование муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Численность муниципальных служащих, (чел.) | Численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - **работники**), чел. | Всего(сумма муниципальных служащих и работников) |
| 5 | 2,5 | 7,5 |
| 2 | Количество **работников**, исполняющих полномочия муниципальных органов (чел.),в т.ч. с указанием сфер деятельности | нет |
| 3 | Меры, принимаемые в целях исключения случаев осуществления **работниками** функций по обеспечению исполнения полномочий муниципальных органов (участие в принятии и в разработке решений муниципальных органов, в т.ч. подготовке и согласовании проектов соответствующих документов) | нет |
| 4 | Предложения по исполнению рекомендаций по результатам мониторинга, проведенного Минтрудом Российской Федерации  | нет |

Приложение 2

Лежневское сельское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пукт плана | Мероприятие | Исполнение |
| 1 | 2.8. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | проводится |
| 2 | 2.10. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | нет |
| 3 | 2.12. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | доводится |
| 4 | 2.22. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | - |

 **Информация о развитии системы местного самоуправления**

**по состоянию на 1 марта 2020 года**

**Лежневского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель**  | **Количество**  |
| 1 | **Площадь муниципального образования**(в кв.км.) | 420,0 |
| 2 | **Сведения о количестве жителей в муниципальном образовании** (постоянно проживающих) | 2959 |
| 3 | **Количество заседаний представительного органа, проведенных:** |  |
| 3.1 | в 2018 году | 9 |
| 3.2 | с 1 января по 1 марта 2019 года | 1 |
| 4 | **Контрольно-счетный орган муниципального образования:** |  |
| 4.1 | образован и функционирует (да/нет) | Да |
| 4.2 | предусмотрен Уставом МО (муниципальным правовым актом) (да/нет) | Да |
| 4.3 | не предусмотрен Уставом МО (муниципальным правовым актом) (да/нет) | Нет |
| 4.4 | имеет статус юридического лица (да/нет) | Нет |
| 5 | **Муниципальные служащие** |   |
| 5.1 | Общее число согласно штатному расписанию | 5 |
| 5.2 | Число замещаемых ставок | 4 |
| 5.3 | Фактически работающие муниципальные служащие, в том числе: | 4 |
| Отсутствующие муниципальные служащие, за которыми сохраняется место работы | 0 |
| Муниципальные служащие, прошедшие или проходящие переподготовку либо повышение квалификации:в 2018 годув период с 01.01.2019 по 01.03.2019 | 0 0 |
| Граждане, проходящие целевое обучение по договору с органами местного самоуправления | 0 |
| 6 | **Иные должностные лица местного самоуправления, работающие на постоянной основе и не являющиеся депутатами, главами муниципальных образований либо муниципальными служащими** |  |
| 6.1 | Число соответствующих муниципальных должностей (ставок), предусмотренных муниципальными правовыми актами | 2 |
| 6.2 | Число замещенных должностей | 2 |
| 6.3 | Фактически работающие должностные лица | 2 |
| 6.4 | Отсутствующие должностные лица, за которыми сохраняется место работы | нет |
| 7 | **Работники органов местного самоуправления, не являющиеся депутатами, должностными лицами местного самоуправления либо муниципальными служащими** |  |
| 7.1 | Число соответствующих ставок | 2,5 |
| 7.2 | Число замещенных ставок | 2,5 |
| 7.3 | Фактически работающие | 2,5 |
| 7.4 | Отсутствующие работники, за которыми сохраняется место работы | 0 |
| 8 | **Социально-демографический статус депутатов представительных органов, глав муниципальных образований и муниципальных служащих** |  |
| 8.1 | Депутаты представительных органов муниципальных образований, избранные на муниципальных выборах: | 10 |
| по полу:мужчинженщин | 37 |
| по возрасту: |  |
| от 18 до 25 лет | 0 |
| от 26 до 35 лет | 1 |
| от 36 до 50 лет | 2 |
| от 51 до 65 лет | 6 |
| по образованию: |  |
| высшее образование | 6 |
| высшее экономическое | 0 |
| по специальности Государственное и муниципальное управление | 0 |
| высшее юридическое | 0 |
| иное высшее образование | 0 |
| два и более высших образования | 0 |
| с ученой степенью | 0 |
| без высшего образования | 4 |
| 9 | **Муниципальные служащие** |  |
| 9.1 | по полу:мужчинженщин | 13 |
| по возрасту: |  |
| от 18 до 25 лет | 0 |
| от 26 до 35 лет | 1 |
| от 36 до 50 лет | 0 |
| от 51 до 65 лет | 3 |
| по образованию: |  |
| высшее образование | 3 |
| высшее экономическое | 1 |
| по специальности Государственное и муниципальное управление | 0 |
| высшее юридическое | 0 |
| иное высшее образование | 0 |
| два и более высших образования | 1 |
| с ученой степенью | 0 |
| без высшего образования | 0 |
| прошедшие или проходящие переподготовку или повышение квалификации | 4 |
| 10 | **Сельские старосты** |  |
| 10.1 | Количество избранных (назначенных) сельских старост |  49 |
| 11 | **Нормативно-правовая обеспеченность муниципальных образований** |  |
| 11.1 | Приняты ли в муниципальном образовании: |  |
| Устав |  да |
| Генеральный план, схема территориального планирования |  да |
| Правила землепользования и застройки | Да |
| Правила благоустройства территории | Да |
| Документы стратегического планирования, в том числе: | Нет |
| Стратегия социально-экономического развития | Нет |
| План мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития | нет |
| Прогноз социально-экономического развития на среднесрочный и ли долгосрочный период | Да |
| Бюджетный прогноз на долгосрочный период | нет |
| Муниципальные программы | Да |
| Программы комплексного социально-экономического развития территории | Да |
| Программы комплексного развития инфраструктуры | Да |
| Программы подготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих | нет |
| 11.2 | Были ли внесены изменения в Устав В 2019 годуВ начале 2020 года | Данет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |