**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лежневский муниципальный район**

**Совет Лежневского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 2 декабря 2015 г № 24

**Об утверждении Положения о постоянных  комиссиях Совета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом Лежневского сельского поселения, регламентом работы Совета Лежневского сельского поселения Совет Лежневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить положение о постоянных комиссиях Совета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в новой редакции (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу решения Совета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области» .  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы Лежневского сельского поселения Н.В.Петрова.

Приложение  
Решением Совета Лежневского  
сельского поселения

от 02.12.2015 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постоянных комиссиях Совета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения.

1.1. Постоянные комиссии Совета Лежневского сельское поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее Комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета Лежневского сельское поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее – Совет), осуществляющими повседневную деятельность по подготовке решений представительного органа, выражаемых в подготовке конкретных нормативных правовых актов.  
 В своей деятельности Комиссии подотчетны Совету.

Комиссии осуществляют свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления Лежневского сельское поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее — Поселение).  
1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения, а также настоящим Положением.  
1.3. Образование Комиссий и изменение их состава относятся к исключительной компетенции Совета сельского поселения. Их формирование происходит, как правило, на первых заседаниях, когда определяется структура представительного органа, решаются иные организационные вопросы.  
 В случае необходимости Совет сельского поселения может и в иное время образовывать новые Комиссии, реорганизовывать существующие, вносить изменения в их численный и персональный состав.  
 При образовании Комиссий необходимо, в частности, учитывать такие факторы, как образование, специальность, место работы, наличие у кандидатов навыков публично-властной, общественной деятельности, а также личное желание работать в той или иной комиссии.  
1.4. Постоянными комиссиями Совета сельского поселения являются:  
- Постоянная комиссия по вопросам экономики, финансам и налоговой политике;   
- Постоянная комиссия по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным отношениям;  
- Постоянная комиссия по социальным вопросам, местному самоуправлению и законности;   
2. Цель деятельности Комиссий.  
Целью деятельности Комиссий является реализация функций по вопросам ведения Комиссии.  
3. Функции Комиссии.  
3.1 Комиссии с учетом возложенных на них задач осуществляют три основные функции: подготовительную, организаторскую, контрольную.  
 Основной функцией Комиссий является подготовка и экспертиза проектов решений Совета депутатов по вопросам их ведения.  
 Организация контроля, проверка исполнения Решений Совета депутатов - это важнейшая часть работы Комиссий, служащая совершенствованию всего механизма местного самоуправления Поселения.  
 Комиссии помимо ежегодного рассмотрения планов экономического и социального развития и местного бюджета, а также отчетов об исполнении бюджета, целевых программ осуществляют текущий контроль над выполнением бюджета, программ. Они рассматривают на своих заседаниях отчеты администрации Поселения о проделанной работе за определенный период, ведут контроль над реализацией предложений и критических замечаний, внесенных депутатами при рассмотрении плана экономического и социального развития и бюджета на очередной год и по другим вопросам.  
3.2 Комиссии по вопросам их ведения:  
- осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, иных нормативных правовых актов и их подготовку к рассмотрению;  
- организуют проводимые Советом депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары;  
- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета, прогноза социально-экономического развития Поселения;  
- утверждают планы работы Комиссий; определяют стратегию и тактику своей деятельности; принимают решения о направлении проектов актов в органы местного самоуправления, Совет депутатов, в другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний, а также для проведения научной экспертизы и независимой экспертизы проектов актов;  
- взаимодействуют с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, негосударственными организациями;  
- взаимодействуют со средствами массовой информации, обеспечивая их участие в текущей деятельности Комиссий;  
- осуществляют контроль над исполнением принятых Советом решений;  
- решают вопросы организации своей деятельности.

4. Сфера деятельности Комиссий.  
4.1. Подготовка проектов решений Совета по инициативе Совета депутатов.  
4.2. Подготовка проектов решений Совета по внесению изменений и дополнений в Устав Поселения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссий.  
4.3. Подготовка проектов решений Совета по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссий.  
4.4. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления Лежневского муниципального района Ивановской области по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссий.  
4.5. Рассмотрение обращений граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений.  
4.6. Участие в формировании рабочих органов Совета .  
  
5. Права Комиссий.  
5.1. Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции, пользуются равными правами и несут равную ответственность. Персональную ответственность за работу комиссий несёт её председатель.  
5.2. Комиссии вправе:  
5.2.1. Предлагать на рассмотрение Совета кандидатуру на должность, утверждаемую или избираемую Советом .  
5.2.2. Вносить на рассмотрение Совета предложения о проведении референдумов по важнейшим социально — экономическим вопросам, затрагивающим интересы населения Поселения.  
5.2.3. Вносить предложения и рекомендации в администрацию Поселения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссий.  
5.2.4. Запрашивать от органов государственного управления и должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к их сфере деятельности по вопросам ведения Комиссии.  
5.2.5. Заслушивать на своих заседаниях доклады, отчёты и сообщения специалистов администрации Поселения по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.  
5.2.6. Требовать присутствия руководителей или представителей организаций Поселения, осуществляющих деятельность на территории Поселения на заседаниях Комиссий и предоставления разъяснений по рассматриваемым Комиссиями вопросам.  
5.2.7. Привлекать для подготовки материалов и документов экспертов и специалистов для оказания научно — методической помощи.

6. Порядок проведения заседаний и деятельность Комиссий.  
6.1. Комиссии создаются Советом на срок полномочий Совета депутатов – 5 лет. Формирование комиссий производится на основе предложений депутатов.  
6.2. Состав комиссий не может быть менее 3-х и более 5 депутатов Совета . В случае если на включение в состав комиссии претендует более 5 человек, формирование состава комиссии происходит на конкурсной основе, порядок которого устанавливается решением Совета .  
6.3. Председатели постоянных комиссий Совета утверждаются решением Совета по предложению Главы Лежневского сельского поселения

Секретари постоянных комиссий избираются из членов комиссий на заседаниях комиссий.  
Председатели комиссий:  
- организуют работу комиссий;  
- ведут заседания комиссий;  
- подписывают протоколы, выписки из протоколов и заключения комиссий;  
- представляют проекты Решений Совета , заключения и предложения, подготовленные комиссиями для рассмотрения в Совете ;  
- представляют комиссии в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями.  
6.4. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется Главой муниципального образования Лежневского сельского поселении. Комиссии выполняют поручения Совета .  
6.5. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов. Работа комиссий предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссий.  
6.6. Комиссии работают в соответствии с планом, утверждённым на её заседании.  
6.7. Заседания комиссий созываются председателями комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.  
Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.  
6.8. Заседания ведут председатели комиссий, а в случае их отсутствия – любой член комиссии, избранный для осуществления функций председательствующего на заседании Комиссии. Заседания комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины состава Комиссий. Решение принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.  
 В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, комиссии могут принимать решения путем опроса членов соответствующих комиссий с закреплением их мнения в подписном листе. При этом опрашиваются все члены за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены.  
 Комиссии вправе проводить совместные заседания. При этом вопросы, подлежащие обсуждению одновременно в нескольких Комиссиях, могут рассматриваться как на их совместных, так и раздельных заседаниях.  
 В случае невозможности присутствовать на заседании, депутат обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии, либо секретаря.  
6.9. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания, выполнять поручения, возложенные на них Комиссией.  
6.10. Постоянное невыполнение депутатом своих обязанностей по работе в Комиссии является основанием для вывода его из состава Комиссии.  
 Решение о выводе депутата из состава Комиссии принимается на заседание Комиссии большинством голосов и оформляется протоколом. Выписка из протокола доводится до сведения Совета депутатов.  
6.11. Заседания Комиссий являются открытыми. Комиссии вправе принимать решения о проведении закрытого заседания.  
6.12. Рекомендации Комиссий подлежат рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.  
 Информация о результатах рассмотрения предложений комиссии или о принятых мерах в соответствии с обращением, сообщается Комиссии не позднее, чем в месячный срок.  
6.13. Члены Комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, выносят свои предложения на Комиссии.  
6.14. Члены комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на комиссии, а в случае, если предложение не получило поддержки Комиссии, предложить его (в письменном виде) обсудить на заседании Совета депутатов.  
6.15. Член комиссии может быть переведён из состава комиссии в другую комиссию решением Совета депутатов на основании личного заявления.  
6.16. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется специалистом администрации поселения, осуществляющим взаимодействие с Советом Лежневского сельского поселения . Руководство ими по данному направлению работы возлагается на председателя комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из депутатов, члена комиссии.  
7. Предметы ведения постоянных комиссий Совета Поселения  
**7.**1. **Постоянная комиссия по вопросам экономики, финансам и налоговой политике;** Организует финансово-бюджетную политику и осуществляет финансовый контроль, в том числе анализ и контроль формирования и исполнения доходов и расходов местного бюджета и местных целевых программ;  
Анализирует и контролирует межбюджетные отношения органов местного самоуправления;  
 Рассматривает с контрольным органом муниципального образования, внесение предложений в Совет по результатам проверок и ревизий, проводимых контрольным органом;  
 Участвует в разработке соответствующих разделов прогноза социально – экономического развития Поселения;Участвует в разработке проекта местного бюджета Поселения и контролирует его исполнение;  
 Ведет работу по выявлению резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании средств;  
Подготавливает предложения по установлению порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе подготавливает предложения по определению порядка и условий приватизации муниципального имущества Поселения,Рассматривает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Поселения;  
 Принимает участие в подготовке других плановых, бюджетных, финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Поселения;  
 Организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Совета по вопросам ведения комиссии;  
 Участвует в подготовке законодательных инициатив;Участвует в решении вопросов экономической политики в сфере предпринимательства, торговли, среднего и малого бизнеса;  
Рассматривает вопросы инвестиционной политики и отношения собственности; Участвует в рассмотрении вопросов антимонопольной деятельности и банкротства; Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;  
 Готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы Совета на очередной год.  
 **7.2. Постоянная комиссия по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным отношениям;** Участвует в разработке программ развития строительства, ЖКХ, транспорта, средств коммуникации и связи; Участвует в формировании бюджета Поселения по направлениям, связанным с финансированием в сфере строительства, ЖКХ,   
 Осуществляет контроль за организацией в границах муниципального образования электро — и газоснабжения поселений;  
 Дает предложения по организации содержания и строительства автомобильных дорог и улиц общего пользования в населенных пунктах, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального и районного значения;  
Рассматривает предложения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах муниципального образования и контролирует их предоставление;  
 Дает предложения и контролирует организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;  
 Контролирует порядок содержания на территории муниципального образования мест захоронения, организации ритуальных услуг;  
 Участвует в создании условий и осуществляет контроль по обеспечению жителей поселений услугами связи;  
 Разрабатывает предложения и контролирует участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;  
 Разрабатывает предложения и контролирует организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
 Участвует в разработке предложений и контролирует участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципальногообразования;  
 Участвует в разработке и осуществлении организации охраны общественного порядка на территории Поселения;  
 Готовит предложения и контролирует организацию мероприятий по охране окружающей среды на территории Поселения;  
 Взаимодействует с правоохранительными органами;  
 Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по распространению среди граждан правовой информации;  
 Осуществляет взаимодействие с административной комиссией Лежневского муниципального района; Организует взаимодействие с организациями с целью совместного решения вопросов, относящимся к предметам ведения комиссии, в том числе центром занятости населения;Разрабатывает предложения и контролирует создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;  
 Рассматривает предложения и организует контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  
Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;  
 Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;   
 Рассматривает вопросы землепользования, землеустройства и земельных отношений;

Утверждает генеральный план поселения, участвует в разработке правил землепользования и застройки;  
 Организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Совета Лежневского сельского поселения по вопросам ведения комиссии**;** Участвует в подготовке законодательных инициатив;  
 Готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы Совета на очередной год.

7.3. **Постоянная комиссия по социальным вопросам, местному самоуправлению и законности;** Участвует в создании информационной базы по вопросам развития Поселения;  
 Участвует в обмене опытом между муниципальными образованиями и анализе документов регламентирующих деятельность органов муниципальных образований Лежневского муниципального района;  
 Поддерживает правотворческую инициативу населения;  
 Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в организации работы по вопросу опеке и попечительства;  
 Осуществляет взаимодействие с органами социальной защиты населения района в работе с незащищенными категориями населения;  
 Организует взаимодействие с различными организациями, в том числе ветеранскими, женскими движениями, и т.д.  
 Организует взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.  
 Участвует в разработке нормативных правовых актов по реализации федеральных и областных законов в сфере ведения Комиссии;  
 Подготавливает по предложению Совета , а так же по собственной инициативе, изменения и дополнения в Устав Поселения;  
 Готовит проекты заявлений и обращений Совета к населению Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;  
 Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;  
 Участвует в осуществлении контроля по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций, их приема;  
 Осуществляет связь с общественными организациями и партиями;  
 Организует взаимодействия с органами, осуществляющими создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организации культуры;  
 Участвует в разработке предложений и контролирует создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Поселения;  
 Дает предложения и контролирует обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;  
 Организует взаимодействие и контролирует организацию, осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Поселения;  
 Организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Совета на их соответствие Уставу Поселения по вопросам ведения комиссии;  
 Участвует в подготовке законодательных инициатив для вынесения в Областную Думу Ивановской области в сфере ведения комиссии;  
 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;  
 Готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы Совета на очередной год.   
8. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии  
1. Каждое заседание комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания комитета подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.  
В протоколе заседания комиссии указываются:  
1) наименование комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;  
2) число депутатов, избранных в комиссию , число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;  
3) повестка заседания комиссии ;  
4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.  
2. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.  
3. К протоколу заседания комиссии прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии , выраженное в письменном виде.  
4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение календарного года в комиссии , после чего сдаются в архив .