**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лежневский муниципальный район**

**Совет Лежневского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 2 декабря 2015 г № 25

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета**

**Лежневского сельского поселения по социальным вопросам,**

**местному самоуправлению и законности**

На основании пункта 9 статьи 25 Устава Лежневского сельского поселения, Регламента Совета Лежневского сельского поселения Совет Лежневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по социальным вопросам, местному самоуправлению и законности в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить состав постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по социальны вопросам, местному самоуправлению и законности (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу Решение Совета Лежневского сельского поселения от 22.09.2010 г. № 45

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения .

И.о. Главы Лежневского сельского поселения Н.В.Петрова.

Приложение к Решению Совета

Лежневского сельского поселения

от 02.12.2015 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по социальным вопросам, местному самоуправлению и законности**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, законности и (далее — комиссия) образуется в соответствии с Уставом Лежневского сельского поселения и является постоянным органом Совета Лежневского сельского поселения (далее-Совет) и ему подотчетна.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и закона Ивановской области, Уставом Лежневского сельского поселения, Регламентом Совета Лежневского сельского поселения, правовыми актами Совета Лежневского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются Советом Лежневского сельского поселения.

1.4. Организационно-правовой формой комиссии является заседание, юридической формой принимаемых актов — решения.

1.5. Решения комиссии содержат рекомендации, адресованные Совету, администрации поселения, органу местного самоуправления поселения и организациям, расположенных на территории Лежневского сельского поселения.

1.6. Председатель комиссии назначается решением Совета большинством голосов. Решение об освобождении от должности председателя комиссий принимается большинством голосов.

1.7. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением Совета большинством голосов.

1.8. Организационная структура комиссии (наличие подкомиссии, координаторов направлений) определяется комиссией самостоятельно.

**2. Предмет деятельности, функции и полномочия постоянной комиссии**

2.1. Постоянная комиссия Совета:

- разрабатывает и вносит проекты решений на рассмотрение Совета;

- предварительно рассматривает проекты решений и иные документы, вносимые на рассмотрение Совета;

- осуществляет подготовку рекомендаций по проектам решений внесенным, на рассмотрение Совета;

- участвует в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития поселения;

- рассматривает по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы по направлениям своей деятельности, готовит по ним проекты решений;

- подготавливает проекты законов Ивановской области для внесения их Советом поселения в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;

- в пределах компетенции Совета осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и решений Совета Лежневского сельского поселения в соответствии с профилем своей деятельности;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;

- решает вопросы организации своей деятельности;

- решает иные вопросы, предусмотренные Уставом Лежневского сельского поселения,

Регламентом Совета и настоящим Положением.

2.2. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, по вопросам компетенции Совета у органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения.

2.3. Решения комиссии подлежат обязательному рассмотрению Советом.

2.4. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность по следующим основным направления:

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в организации работы по вопросу опеке и попечительства;  
- осуществляет взаимодействие с органами социальной защиты населения района в работе с незащищенными категориями населения;  
- организует взаимодействие с различными организациями, в том числе ветеранскими, женскими движениями, и т.д.  
- организует взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.  
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, проектов решений Совета о корректировке бюджета поселения;

- вопросы увеличения собственной доходной части бюджета поселения;

- вопросы установления и изменения местных налогов и сборов;

- подготовка рекомендации по проектам нормативных актов Совета, требующих бюджетных ассигнований;

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проекта Устава поселения, проектов решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения;

- участие в разработке программ социально — экономического развития поселения;

-.участие в профилактике терроризма и экстремизма;

-.вопросы участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

- вопросы организации общественного порядка на территории поселения;

-вопросы организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- вопросы формирования и содержания муниципального архива;

- вопросы организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- вопросы организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

- вопросы осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- выявление муниципальных нужд, анализ и обобщение полученных данных;

- участие в организации экономического взаимодействия поселения с другим

муниципальными образованиями Лежневского муниципального района.

**3.Организация деятельности постоянной комиссии**

3.1. Комиссия работает в соответствии с планом, разработанным и утвержденным комиссией, а также по отдельным поручением Совета.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, который:

- руководит работой комиссии;

- готовит и ведет ее заседания;

- определяет порядок и периодичность заседаний;

- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

- отвечает за планирование работы и организацию делопроизводства;

- дает поручения членам комиссии и информирует о проделанной работе;

- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель

председателя комиссии, либо по решению комиссии один из ее членов.

3.3. Формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводят по мере необходимости.

3.4. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию не менее 3-х депутатов, входящих в состав комиссии.

При рассмотрении вопрос, относящихся к ведению двух или более комиссий, по инициативе одной из комиссий, по поручению Совета, по предложению председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения могут проводиться совместные слушания комиссий.

3.5. О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 3 дня членов данной комиссии, а также органы и должностных лиц, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам направляется повестка заседания и не менее чем за 2 дня до начала заседания — проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не направлены депутату.

3.6. Местом заседания комиссии является место определенное Советом поселения. Комиссия вправе принять решения о проведении выездного заседания.

3.7. Заседание комиссии, в том числе расширенное, правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав комиссии. Такие заседания считаются расширенными.

3.9. Решения комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Решение расширенного заседания комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов — членов комиссии и депутатов, не входящих в состав комиссии.

3.10. Депутаты — члены комиссий обязаны присутствовать на заседаниях, об отсутствии на заседании комиссии член комиссии предупреждает председателя комиссии о своем отсутствии. За систематическое, не менее 3-х раз, отсутствие на заседании комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение обратиться к Совету с просьбой, вывести депутата из состава комиссии.

3.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава администрации, его заместители, руководители структурных подразделений и органов администрации поселения, которые заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. Должностные лица администрации поселения вправе привлекать на заседания комиссии специалистов для оказания консультативной и иной помощи.

3.12. Для получения консультаций, подготовки проектов правовых актов комиссия вправе привлекать соответствующих специалистов, работников администрации поселения, ее органов и структурных подразделений.

3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации

Приложение №2 к Решению

Совета Лежневского сельского поселения

От 02.12. 2015 № 25

**СОСТАВ**

**постоянной комиссии по социальным вопросам,**

**местному самоуправлению и законности**

**Председатель постоянной комиссии**

**по социальным вопросам, местному**

**самоуправлению и законности Кольчугина Татьяна Николаевна**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии: Лузева Наталья Сергеевна**

**Морозова Светлана Анатольевна**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**