**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лежневский муниципальный район**

**Совет Лежневского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 2 декабря 2015 г № 27

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета**

**Лежневского сельского поселения по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам**

На основании пункта 9 статьи 25 Устава Лежневского сельского поселения, Регламента Совета Лежневского сельского поселения Совет Лежневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить состав постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения .

И.о. Главы Лежневского сельского поселения Н.В.Петрова.

Приложение №1 к Решению

Лежневского сельского поселения

от 2.12. 2015 г № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения**

**по управлению муниципальной собственностью,**

**жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия Совета Лежневского сельского поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее – Совет) по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам (далее - Комиссия) образуется решением Совета .

1.2. Комиссия является структурным органом Совета Лежневского сельского поселения.

1.3. Комиссия образуется на срок полномочий Совета. Комиссия ответственна перед Советом и подотчетна Совету.

1.4. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской федерации, законами и иными нормативными актами Ивановской области, Уставом Лежневского сельского поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Поселение), настоящим Положением и иным нормативными актами органов местного самоуправления Лежневского сельского поселения. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.

1.6. Комиссия в перерывах между заседаниями Совета осуществляет текущую деятельность в рамках ее компетенции от имени Совета.

1.7. Комиссия взаимодействует с другими постоянно действующими депутатскими Комиссиями, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом Лежневского сельского поселения проектов нормативно-правовых актов по вопросам ведения Комиссии для рассмотрения и принятия их Советом.

2.1.2. Контроль за реализацией решений и нормативных правовых актов, принятых Советом, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

2.2. К вопросам ведения Комиссии относятся:

**3. Полномочия Комиссии**

3.1**.** Постоянная комиссия по управлению муниципальной собственностью, жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам;

- участвует в разработке программ развития строительства, ЖКХ, транспорта, средств коммуникации и связи;  
- участвует в формировании бюджета Поселения по направлениям, связанным с финансированием в сфере строительства, ЖКХ,   
- осуществляет контроль за организацией в границах муниципального образования электро — и газоснабжения поселений;  
- дает предложения по организации содержания и строительства автомобильных дорог и улиц общего пользования в населенных пунктах, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального и районного значения;  
- рассматривает предложения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования и контролирует их предоставление;  
- организует сбюор и транспортировку бытовых и промышленных отходов;  
- контролирует порядок содержания на территории муниципального образования мест захоронения, организации ритуальных услуг;  
- участвует в создании условий и осуществляет контроль по обеспечению жителей поселений услугами связи;  
- разрабатывает предложения и контролирует участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;  
- разрабатывает предложения и контролирует организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
- участвует в разработке предложений и контролирует участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;  
- участвует в разработке и осуществлении организации охраны общественного порядка на территории поселения;  
- готовит предложения и контролирует организацию мероприятий по охране окружающей среды на территории поселения;  
- взаимодействует с правоохранительными органами;  
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по распространению среди граждан правовой информации;  
- осуществляет взаимодействие с административной комиссией Лежневского муниципального района;  
- организует взаимодействие с организациями с целью совместного решения вопросов, относящимся к предметам ведения комиссии, в том числе центром занятости населения, подростковыми клубами;  
- разрабатывает предложения и контролирует создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;  
- рассматривает предложения и организует контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;  
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;   
- рассматривает вопросы землепользования, землеустройства и земельных отношений;

-участвует в разработке правил землепользования и застройки;  
- организует подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Совета Лежневского сельского поселения по вопросам ведения комиссии;  
-участвует в подготовке законодательных инициатив;  
- готовит предложения по вопросам ведения постоянной комиссии для включения в проект плана работы Совета депутатов на очередной год.

3.2. Комиссия готовит замечания, предложения и заключения по вопросам своего ведения для представления на заседании Совета.

3.2. Рассматривает проекты нормативных правовых актов по вопросам своего ведения.

3.3. Комиссия имеет право направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций официальные справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав Комиссии, представителей администрации Лежневского сельского поселения, других органов и организаций независимо от форм собственности.

3.6. Комиссия организует и проводит публичные слушания по вопросам своего ведения.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Комиссии созывает ее председатель не позднее чем за 3 дня до даты проведения. Председатель формирует повестку дня заседания по предложениям членов Комиссии.

4.6. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту документа;

- ответы докладчика на вопросы;

- обмен мнениями;

- подачу письменных предложений председателю Комиссии по корректировке принимаемого документа;

- голосование.

4.7. При необходимости Комиссия может проводить совместное с другой постоянно действующей комиссией Совета заседание.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими полномочиями, имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

5.3. Член Комиссии имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Комиссии:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией;

- излагать свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

- получать необходимую информационную и методическую помощь, справочный материал.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в работе Комиссии;

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- готовить необходимые материалы к вопросу, внесенному на заседание Совета депутатов от имени Комиссии;

- отчитываться о своей работе и о результатах выполнения поручений Комиссии или ее председателя.

**6. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, организует ее работу и представляет Комиссию в органах местного самоуправления, государственной власти, а также иных структурах и организациях.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

6.2.1. Координирует деятельность Комиссии с деятельностью других комиссий, с деятельностью администрации поселения.

6.2.2. Ведет заседание Комиссии, подписывает ее решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы.

6.2.3. По поручению Комиссии представляет проекты решений, законодательной инициативы, проекты нормативных правовых актов, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета.

6.2.4. В период отсутствия председателя по его поручению функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом.

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета по инициативе Комиссии или Совета.

Приложение №2 к Решению

Совета Лежневского сельского поселения

от 02.12. 2015 г. № 27

**СОСТАВ**

**постоянной комиссии по управлению муниципальной собственностью,**

**жилищно-коммунального хозяйства и земельным ресурсам**

**Председатель постоянной комиссии**

**по управлению муниципальной собственностью**

**жилищно-коммунального хозяйства и**

**земельным ресурсам Бабаева Марина Владимировна**

**Члены комиссии Гаманина Нина Ивановна**

**Иванчихин Степан Николаевич**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**