**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Лежневский муниципальный район**

**Совет Лежневского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 02 декабря 2015 г № 26

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета**

**Лежневского сельского поселения по вопросам экономики,**

**финансам и налоговой политике**

На основании пункта 9 статьи 25 Устава Лежневского сельского поселения, Регламента Совета Лежневского сельского поселения Совет Лежневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по вопросам экономики, финансам и налоговой политике в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить состав постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по вопросам экономики, финансам и налоговой политике (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Решение Совета Лежневского сельского поселения от 22.09.2010 г № 44

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения .

И.о. Главы Лежневского сельского поселения Н.В.Петрова.

Приложение №1 к Решению

Лежневского сельского поселения

от 02.12. 2015 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии Совета Лежневского сельского поселения по вопросам экономики, финансам и налоговой политике**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия Совета Лежневского сельского поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее – Совет) по вопросам экономики, финансам и налоговой политике (далее - Комиссия) образуется решением Совета .

1.2. Комиссия является структурным органом Совета Лежневского сельского поселения.

1.3. Комиссия образуется на срок полномочий Совета. Комиссия ответственна перед Советом и подотчетна Совету.

1.4. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской федерации, законами и иными нормативными актами Ивановской области, Уставом Лежневского сельского поселение Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Поселение), настоящим Положением и иным нормативными актами органов местного самоуправления Лежневского сельского поселения. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.

1.6. Комиссия в перерывах между заседаниями Совета осуществляет текущую деятельность в рамках ее компетенции от имени Совета.

1.7. Комиссия взаимодействует с другими постоянно действующими депутатскими Комиссиями, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом Лежневского сельского поселения проектов нормативно-правовых актов по вопросам ведения Комиссии для рассмотрения и принятия их Советом.

2.1.2. Контроль за реализацией решений и нормативных правовых актов, принятых Советом, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

2.2. К вопросам ведения Комиссии относятся:

- предварительное рассмотрение проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым и экономическим вопросам;

- проверка соответствия действующим правовым нормам порядка формирования и исполнения местного бюджета;

- рассмотрение изменений и уточнений к местному бюджету;

- анализ и проверка своевременности и правильности исполнения местного бюджета в целом и по отдельным вопросам местного значения;

- рассмотрение ежеквартальных и годовых отчетов об исполнении местного бюджета;

- рассмотрение планов и программ социально-экономического развития Лежневского сельского поселения;

- анализ выполнения планов и программ, оценивает эффективность использования средств местного бюджета, направленных на их реализацию;

- рассмотрение вопросов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

- рассмотрение вопросов о предоставлении льгот, в том числе по налогам;

- подготовка замечаний, предложений к проектам нормативных правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета по вопросам бюджета, налогов, социально-экономического развития поселения;

- анализ поступления налогов и сборов в местный бюджет и предоставления налоговых льгот;

- разработка предложений о повышении эффективности использования бюджетных средств;

- рассмотрение вопросов о целевых бюджетных фондах;

- установления и исполнения расходных обязательств поселения;

- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

- осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

- осуществление контроля за исполнением смет территориального общественного самоуправления;

- привлечение инвестиций, в том числе государственных;

- оценка правовых и экономических основ инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории поселения;

- осуществление контроля за созданием муниципальным образованием благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в поселении.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия готовит замечания, предложения и заключения по вопросам своего ведения для представления на заседании Совета.

3.2. Рассматривает проекты нормативных правовых актов по вопросам своего ведения.

3.3. Комиссия имеет право направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций официальные справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав Комиссии, представителей администрации Лежневского сельского поселения, других органов и организаций независимо от форм собственности.

3.6. Комиссия организует и проводит публичные слушания по вопросам своего ведения.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Комиссии созывает ее председатель не позднее чем за 3 дня до даты проведения. Председатель формирует повестку дня заседания по предложениям членов Комиссии.

4.6. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту документа;

- ответы докладчика на вопросы;

- обмен мнениями;

- подачу письменных предложений председателю Комиссии по корректировке принимаемого документа;

- голосование.

4.7. При необходимости Комиссия может проводить совместное с другой постоянно действующей комиссией Совета заседание.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими полномочиями, имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

5.3. Член Комиссии имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Комиссии:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией;

- излагать свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

- получать необходимую информационную и методическую помощь, справочный материал.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в работе Комиссии;

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- готовить необходимые материалы к вопросу, внесенному на заседание Совета депутатов от имени Комиссии;

- отчитываться о своей работе и о результатах выполнения поручений Комиссии или ее председателя.

**6. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, организует ее работу и представляет Комиссию в органах местного самоуправления, государственной власти, а также иных структурах и организациях.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

6.2.1. Координирует деятельность Комиссии с деятельностью других комиссий, с деятельностью администрации поселения.

6.2.2. Ведет заседание Комиссии, подписывает ее решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы.

6.2.3. По поручению Комиссии представляет проекты решений, законодательной инициативы, проекты нормативных правовых актов, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета.

6.2.4. В период отсутствия председателя по его поручению функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом.

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета по инициативе Комиссии или Совета.

Приложение №2 к Решению

Совета Лежневского сельского поселения

От 02.12. 2015 № 26

**СОСТАВ**

**постоянной комиссии по вопросам экономики,**

**финансам и налоговой политике**

**Председатель постоянной комиссии**

**по вопросам экономики, финансам**

**и налоговой политике Рыбакова Светлана Николаевна**

**Члены комиссии Поликанов Виктор Николаевич**

**Куваев Александр Валентинович**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**