

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

13.07.2020

№ 56

Об установлении порядка формирования перечня налоговых расходов Лежневского сельского поселения

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Лежневского сельского поселения постановляет:

Установить Порядок формирования перечня налоговых расходов Лежневского сельского поселения (прилагается).

Глава Лежневского сельского поселения



В.А. Малышев

**Порядок
формирования перечня налоговых расходов
Лежневского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Лежневского сельского поселения.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Лежневского сельского поселения - выпадающие доходы бюджета Лежневского сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Лежневского сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики Лежневского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам Лежневского сельского поселения;

куратор налогового расхода Лежневского сельского поселения – отделы Администрации Лежневского сельского поселения, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Лежневского сельского поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу Лежневского сельского поселения целей муниципальной программы Лежневского сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики Лежневского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Лежневского сельского поселения;

перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Лежневского сельского поселения в соответствии с целями муниципальных программ Лежневского сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики Лежневского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам Лежневского сельского поселения, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения формируется в целях оценки налоговых расходов Лежневского сельского поселения.

Перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения формирует Финансовый отдел Администрации Лежневского сельского поселения (далее – Финансовый отдел).

Форма перечня налоговых расходов Лежневского сельского поселения прилагается.

4. Ежегодно в срок до 1 июня текущего года Финансовый отдел разрабатывает проект перечня налоговых расходов Лежневского сельского поселения (далее - проект перечня) на очередной финансовый год и плановый период и направляет проект перечня специалистам Администрации Лежневского сельского поселения в срок до 1 сентября текущего года для рассмотрения проекта перечня на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам Лежневского сельского поселения, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам Лежневского сельского поселения Ивановской области, и для определения кураторов налоговых расходов Лежневского сельского поселения.

5. Специалисты Администрации Лежневского сельского поселения, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта перечня рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов Лежневского сельского поселения по муниципальным программам Лежневского сельского поселения, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам Лежневского сельского поселения, кураторам налоговых расходов Лежневского сельского поселения и в случае несогласия с указанным распределением направляют в Финансовый отдел предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы Лежневского сельского поселения, направления деятельности, не относящегося к муниципальным программам Лежневского сельского поселения, куратора налогового расхода Лежневского сельского поселения, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания) (далее - Предложения).

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, рассматриваются Заместителем Главы Администрации Лежневского сельского поселения, до 30 сентября. По результатам рассмотрения заместитель Главы Администрации Лежневского сельского поселения дает поручение специалистам об учете Предложений либо об их отклонении.

6. Не позднее 7 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, специалисты Администрации Лежневского сельского поселения направляют проект перечня в Финансовый отдел.

7. После получения Финансовым отделом проекта перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения считается сформированным и подлежит утверждению распоряжением Администрации Лежневского сельского поселения.

Перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения размещается на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае изменения в текущем финансовом году состава налоговых расходов Лежневского сельского поселения, внесения изменений в перечень муниципальных программ Лежневского сельского поселения, изменения полномочий структурных подразделений Лежневского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения, кураторы налоговых расходов Лежневского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в Финансовый отдел соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов Лежневского сельского поселения.

Уточненный перечень налоговых расходов Лежневского сельского поселения утверждается соответствующим распоряжением Администрации Лежневского сельского поселения и размещается на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней.

