**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.02.2020 № 14

|  |
| --- |
| **Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций** |

В целях совершенствования системы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Лежневском муниципальном районе (в части имущественной поддержки), на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 37-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с Уставом, администрация Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Лежневского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Лежневского сельского поселения В.А.Малышев

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 Лежневского сельского поселения от 11.02.2020 N 14

**Порядок**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Лежневского сельского поселения,** **свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям**

I. Общие положения

1.1 Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Лежневского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, разработан в целях формирования механизмов предоставления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Лежневского сельского поселения (далее-перечень).

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества находящегося в собственности Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области и свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Лежневским сельским поселением (далее соответственно – имущество). Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

II. Порядок формирования перечня

2.1. Формирование перечня осуществляется Администрацией Лежневского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган определяет в состав имущества Лежневского сельского поселения объекты, указанные в [пункте 1.2](#P39). настоящего Порядка и вносит предложения об утверждении перечня, о включении объекта в перечень или об исключении объекта из перечня.

2.3. Решения об утверждении перечня, о включении объекта в перечень или об исключении объекта из перечня принимаются в форме постановления Администрации Лежневского сельского поселения и содержат следующие сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, и не являющихся некоммерческими организациями, учрежденными Лежневским сельским поселением Лежневского муниципального района;

б) имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

в) в отношении имущества не принято решение о передаче его в федеральную или государственную собственность в порядке, установленном законодательством;

г) в отношении имущества не принято решение об использовании его для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

д) в отношении имущества отсутствуют иные ограничения (обременения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, препятствующие предоставлению имущества.

2.5. Исключается из перечня объекты в следующих случаях:

а) если два раза подряд после размещения в порядке, установленном постановлением администрации Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, извещения о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение поддержки в форме передачи имущества, включенного в перечень, в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одной заявки;

б) принятия в установленном порядке решения об использовании нежилого объекта для муниципальных нужд;

в) принятия решения о передаче объекта в федеральную или государственную собственность в порядке, установленном законодательством;

г) прекращения по решению суда или в ином установленном законом порядке права собственности Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области на объект;

д) списания имущества.

III. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2. [Перечень](#P128) ведется по форме согласно приложению к Порядку и содержит:

а) сведения об имуществе, в том числе, наименование, кадастровый (инвентарный) номер, площадь, адрес, назначение, номер этажа (для нежилого помещения) и др.;

б) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта, в том числе вид ограничения (обременения), срок действия ограничения (обременения), целевое использование имущества, сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);

3.3. В случае изменения указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка сведений, решение о внесении соответствующих изменений в перечень принимается Постановлением Администрации Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

Сведения об объекте вносятся в перечень, а также исключаются из перечня в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответственно постановления о включении объекта в перечень или постановления об исключении объекта из перечня.

IV. Порядок обязательного опубликования перечня

4.1. Постановление Администрации Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района, в соответствии с которым утверждается перечень, внесенные в него изменения, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения и в районной газете «Сельские вести».

|  |
| --- |
|  Приложение 1  |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**имущества Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения об имуществе(наименование, кадастровый (*инвентарный*) номер, площадь, адрес, назначение, номер этажа (*для нежилого помещения*) и др.) | Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта имущества |
| вид ограничения (обременения) | срок действия ограничения (обременения) | целевое использование имущества | сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение) (*полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |