**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЛЕЖНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

От 12.10.2017г. № 45

**«Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Лежневском сельском поселении, Уставом Лежневского сельского поселения, Совет Лежневского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить [Порядок](file:///F%3A%5Cresh-81.doc#Par36#Par36) проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения (далее - Порядок) (Приложение ).

2.Обнародовать настоящее решение в соответствие со ст.38 Устава Лежневского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3.Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, финансам и налоговой политике.

**Глава Лежневского сельского поселения: В.А.Малышев**

Приложение к решению

Совета Лежневского сельского поселения

От 12.10.2017г.№ 45

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЛЕЖНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **1**. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения Лежневского муниципального Ивановской области района (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Лежневском сельском поселении .

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения до его рассмотрения Советом Лежневского сельского поселения подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией Лежневского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Лежневском сельском поселении и настоящим Порядком.

4. Администрация Лежневского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в Контрольно-счетную комиссию Лежневского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

 Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетную комиссию Лежневского сельского поселения администрацией Лежневского сельского поселения направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения.

5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность администрации Лежневского сельского поселения формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- пояснительная записка.

8. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Лежневском сельском поселении;

- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Лежневского сельского поселения;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета сельского поселения документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета Лежневского сельского поселения;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Контрольно-счетная комиссия Лежневского сельского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Лежневского сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года, представляет заключение в Совет Лежневского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Лежневского сельского поселения.

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Контрольно-счетная комиссия Лежневского сельского поселения вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы в администрации Лежневского сельского поселения, у главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Лежневского сельского поселения.

12. Администрация Лежневского сельского поселения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Лежневского сельского поселения обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию Лежневского сельского поселения необходимую информацию и документы в трехдневный срок с момента получения запроса.